

HUISREGLEMENT (please find the English version below)

1. Toepassing van dit reglement

Dit huisreglement is aanvullend op de landelijke Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en is van toepassing op de kindercentra van de Stichting Kinderopvang 2Samen (hierna te noemen 2Samen). Dit reglement, dat onderdeel is van de plaatsingsovereenkomst, wordt bij plaatsing van een kind aan de ouders/verzorgers meegestuurd en is in te zien op 2samen.nl (onder 'over 2Samen').

2. De vergoeding

2.1 Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaatsen, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, bent u aan ons de vergoeding, genoemd in de plaatsingsovereenkomst, verschuldigd.

2.2 Betaling geschiedt maandelijks door middel van automatische betaling via incasso op of rond de laatste werkdag van de maand voorafgaand aan de opvangmaand. De facturen worden via het Ouderportaal beschikbaar gesteld. Storeren kan binnen 56 dagen. Bij betaling zonder machtiging voor incasso wordt er €1.50 administratiekosten in rekening gebracht. Onze contactgegevens vindt u op 2samen.nl (onder Contact). De betaling van de factuur dient op de eerste werkdag van de maand op onze rekening te zijn bijgeschreven. Ontvangen wij het bedrag niet binnen de gestelde termijn, dan ontvangt u een herinnering vanuit Payt (Via de IDEAL-Link kunt u de gemaakte betalingsafspraken voldoen.) en vervolgens een aanmaning waarbij het totale factuurbedrag wordt verhoogd met € 10,00 administratiekosten. Uw betaling dient binnen acht dagen op onze rekening te zijn bijgeschreven. Blijft u wederom in gebreke, dan ontvangt u een laatste aanmaning waarbij € 20,00 administratiekosten extra in rekening worden gebracht en mogelijk de wettelijke rente vanaf de factuurdatum. Blijft u wederom in gebreke, dan dragen wij uw dossier over aan een deurwaarderskantoor en behouden wij ons het recht voor de kinderopvang te beëindigen. Contractueel bent u dan nog één maand kinderopvang verschuldigd.

2.3 Indien een plaatsing op de zestiende van de maand ingaat, wordt de vergoeding voor die maand naar rato berekend.

2.4 De vergoeding dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij niet of niet tijdige betaling, is 2Samen zonder ingebrekestelling gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

2.5 Betalingen van klanten worden in eerste instantie gebruikt voor het voldoen van nog openstaande rente en in tweede instantie voor nog openstaande kosten; het restant wordt gebruikt om openstaande facturen te voldoen, beginnend met de oudste. Onder 'betalingen' verstaan wij alle, namens cliënt, ontvangen bedragen. Een bij de betaling vermelde bestemming van het bedrag is ondergeschikt aan het voornoemde.

3. Plaatsing

Elke plaatsing geschiedt krachtens deze overeenkomst op de voorwaarden en condities als bepaald in de tussen beide partijen gesloten plaatsingsovereenkomst en de daaraan gehechte brochures met de richtlijnen van 2Samen waaronder het plaatsingsbeleid, in te zien op 2samen.nl. Kinderen worden in principe in één vaste groep (de zgn. stamgroep) geplaatst. Met uw schriftelijke toestemming, kan (extra) opvang in een andere groep of locatie dan de vaste stamgroep van uw kind plaatsvinden. Daarnaast behoudt 2Samen zich het recht voor om groepen bij bijvoorbeeld een lagere kindbezetting, samen te voegen. Wij zijn wettelijk verplicht hiervoor uw toestemming te vragen, waarbij wij ons het recht voorbehouden eventuele extra personele kosten bij een weigering uwerzijds, aan u door te berekenen. Hierover gaan wij vanzelfsprekend op voorhand met u in gesprek.

4. Opzegging

4.1 De overeenkomst kan door beide partijen na de ingangsdatum worden ontbonden met inachtnaam van een opzegtermijn van één maand. Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk per de 1ste of 16de van de maand. Bij het bepalen van de beëindigingsdatum is de ontvangstdatum - en niet de verzenddatum - van de opzeggingsbrief bepalend. Als de opvangvorm wijzigt, dient er opnieuw een plaatsingsovereenkomst te worden aangegaan. Ook als u het aantal dag(delen) dat uw kind wordt opgevangen wilt verminderen, beschouwen wij dit als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat u rekening moet houden met de opzegtermijn van uw huidige plaatsingsovereenkomst.

4.2 Indien u een getekende overeenkomst meer dan één maand voor de ingangsdatum van de plaatsing ongedaan wilt maken, zal 2Samen € 50,- (voor Peuteropvang € 25,-) administratiekosten bij u in rekening brengen. Indien u een getekende overeenkomst binnen één maand en meer dan twee weken voor aanvang van de plaatsing ongedaan wilt maken, brengt 2Samen de vergoeding van een halve maand opvang bij u in rekening, met een minimum van € 50,- (Peuteropvang € 25,-). Zegt u een getekende overeenkomst binnen twee weken voor aanvang van de plaatsing op, brengt 2Samen de vergoeding van een hele maand opvang bij u in rekening, met een minimum van € 50,- (Peuteropvang € 25,-).

4.3 2Samen biedt, naast opvang gedurende het hele jaar, ook kleinere opvangpakketten aan. Om oneigenlijk gebruik hiervan te voorkomen, dienen kleinere opvangpakketten telkens voor minimaal één jaar te worden afgenomen. Bij beëindiging binnen het jaar, behouden wij ons het recht voor een eventuele herberekening door te voeren. Betreffende klanten worden hier op voorhand op geattendeerd.

4.4 Nadat u een plaatsingsovereenkomst ondertekent, heeft u nog 14 dagen bedenktijd en mag u de overeenkomst zonder opgaaf van redenen en per direct herroepen. Dit herroepingsrecht geldt niet voor wijzigingsovereenkomsten. Mocht de plaatsing al zijn ingegaan op het moment dat u zich op het herroepingsrecht beroept, brengen wij de reële plaatsingskosten daarvan bij u in rekening.

5. Beëindiging

5.1 **Onmiddellijke beëindiging:** Indien de klant - ondanks schriftelijke ingebrekestelling - aan zijn/haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is 2Samen gerechtigd de overeenkomst - zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist - met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Ook bij het overlijden van een kind, wordt de plaatsingsovereenkomst direct beëindigd. Voorts kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang worden opgezegd in geval van betalingsonmacht, faillissement, surséance van betaling, liquidatie etc.

5.2 **Bij wegblijven:** Indien uw kind om welke reden dan ook niet kan komen, dient u dit aan het centrum te laten weten. Als uw kind zonder opgave van redenen één week wegblijft of als u anderszins onzorgvuldig gebruik maakt van uw kindplaats, kunnen wij volgens artikel 4.1 deze overeenkomst opzeggen, zodat een ander kind voor hem/haar kan worden geplaatst. Eén en ander laat onverlet de betalingsverplichting volgens artikel 2.

5.3 **Bij bijzondere zorg behoevend kinderen:** Wanneer uw kind aanwijsbaar zodanige aandacht of verzorging nodig heeft dat wij aan uw kind en/of overige geplaatste kinderen geen opvang van behoorlijke kwaliteit kunnen bieden (bijvoorbeeld doordat er gevaar ontstaat voor geestelijke en/of lichamelijke gezondheid) heeft 2Samen het recht de opvang met onmiddellijke ingang te beëindigen. Hierbij wordt indien en voorzover mogelijk rekening gehouden met mogelijkheden die bestaan voor andere oplossingen.

5.4 **Bij grensoverschrijdend gedrag:** Indien een klant grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag vertoont richting kind(eren) op het centrum of richting medewerker(s), spreken wij de klant daar op aan. Afhankelijk van de aard en de ernst van het gedrag, kunnen wij hier consequenties aan verbinden, met als ultieme consequentie beëindiging van de plaatsing(en) van de betreffende klant.

5.5 **Automatische beëindiging:** Bij dagopvang eindigt de plaatsing automatisch op de dag na de vierde verjaardag van het betreffende kind, bij naschoolse opvang op de eerste dag van de maand waarin het voortgezet onderwijs van het geplaatste kind begint.

6. Wijzigingen

Wijzigingen van deze plaatsingsovereenkomst zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend. Het kan zich voordoen dat kinderen gedurende de schoolvakanties op een andere BSO locatie worden opgevangen dan normaal gesproken. Klanten worden hierover tijdig geïnformeerd.



De plaatsingsgegevens stemmen wij jaarlijks af op de dan geldende jaarkalender en openingstijden van de basisscholen. Onze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.

7. Werkvormen

Binnen 2Samen worden diverse werkvormen onderscheiden:

Dagopvang: Deze opvangvorm is bestemd voor kinderen in de leeftijd van tien weken tot vier jaar.

Buitenschoolse opvang: Deze opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken. Zij worden vóór aanvang van school, gedurende de middagpauze, na schooltijd en/of gedurende de schoolvakanties opgevangen.

Vakantieopvang: Deze opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken. Zij worden uitsluitend gedurende de schoolvakanties opgevangen van maandag t/m vrijdag.

Peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal): De peuteropvang is bedoeld voor kinderen van 2 - 4 jaar, vooruitlopend op de basisschool. Onze peuteropvang-locaties zijn doorgaans op schooldagen in de ochtenden, van maandag t/m vrijdag, geopend.

Preschool: Deze opvang is Engelstalig en is bedoeld voor kinderen tussen 3 en 5 jaar, 5 dagen per week, een heel schooljaar lang.

➤ Wij gaan regelmatig op stap met de kinderen: te voet, met OV, de bakfiets of met de bso bus.

8. Afzonderlijke inschrijving

Indien u gebruik wenst te maken van meerdere vormen van kinderopvang dan geldt voor iedere werkvorm een afzonderlijke inschrijving.

9. Samenwerking van 2Samen met basisscholen

De centra voor na- en/of buitenschoolse opvang werken doorgaans samen met twee scholen die voor de groepsleiding op loopafstand bereikbaar zijn. Voor deze scholen geldt dat de kinderen onder begeleiding gehaald worden. In het geval dat de ouder een andere schoolkeuze heeft gemaakt, is plaatsing in het centrum mogelijk doch is de ouder zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind naar het centrum. Na vooraankondiging behoudt 2Samen zich het recht voor om het kind op een andere locatie te plaatsen dan wel een locatie te verhuizen.

10. Openingstijden

Kinderdagverblijven (KDV): standaardopeningstijd is van 7.30 uur (in Monster van 7.00 uur) tot 18.00 of 18.30 uur, maandag t/m vrijdag.

Buitenschoolse opvang (BSO): standaardopeningstijd is bepaald na schooltijd tot 18.00 of 18.30 uur. In de schoolvakanties is de standaardopeningstijd van 7.30 uur (in Monster van 7.00 uur) tot 18.00 of 18.30 uur, maandag t/m vrijdag.

Vakantieopvang (VAK): standaardopeningstijd is bepaald van 7.30 (in Monster van 7.00) tot 18.00 of 18.30 uur, op werkdagen.

Peuteropvang: ± 8.45 – ± 11.30 uur (afhankelijk van de schooltijden) gedurende 2, 3, 4 of 5 dagdelen van de week op schooldagen.

Preschool: standaardopeningstijd is van 8.30 – 14.30 uur en op woensdag tot 12.00 uur, maandag t/m vrijdag.

Buiten de standaardopeningstijden is er tegen betaling in een aantal centra de mogelijkheid voor verlengde opvang in de ochtend vanaf 7.00 uur en in de avond tot 18.30 uur (bij voldoende belangstelling). Voor informatie over de openingstijden per locatie kunt u terecht bij de leidinggevende van het centrum of kunt u de locatiepagina's op onze website raadplegen: **2samen.nl**.

11. Te laat gehaalde kinderen

Ouders van kinderen die, volgens de afgesloten plaatsingsovereenkomst, hun kind frequent te laat ophalen worden hierop door de leidinggevende van het centrum, zo nodig schriftelijk, attent gemaakt. Na waarschuwing wordt een aantekening gemaakt op de presentielijst waarna, bij herhaling, een boete kan worden opgelegd. Bij herhaling behoudt de directie van 2Samen zich het recht voor de dienstverlening te beëindigen.

12. Het ruilen van dagen

Uw kind wordt op vaste dagen geplaatst. Indien uw kind parttime is geplaatst dan is het onder voorwaarden mogelijk om binnen 31 kalenderdagen een dag te ruilen. Ruilen kan echter alleen als het aantal aanwezige kindjes én het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers in de groep dit toelaat, dit ter beoordeling van de leidinggevende van het desbetreffende kindercentrum. Deze regeling is niet bedoeld voor vakantie- en feestdagen. **Raadpleeg 2samen.nl voor onze spelregels rondom ruilingen (Over 2Samen > Plaatsingsbeleid > Huisregels).**

13. Sluiting van de centra

De centra zijn gesloten op erkende nationale en christelijke feestdagen. Op 5, 24 en 31 december sluiten wij om 16.00 uur. De Peuteropvang en Preschool zijn gedurende de schoolvakanties en op vrije dagen van de scholen waarmee de BSO een samenwerking heeft als bedoeld in punt 9, gesloten.

14. Zieke kinderen

Indien er naar de mening van de leidinggevende van het centrum sprake is van ziekte van het kind (koorts, hangerig gedrag, algemeen gevoel van onbehagen) dan wordt u hiervan telefonisch in kennis gesteld en volgt overleg. Het kan voorkomen dat u dringend verzocht wordt uw kind op te halen indien hiervoor de noodzaak naar de mening van de leidinggevende reëel aanwezig is.

15. Melding besmettelijke ziekten

Bij het constateren van een besmettelijke ziekte in het gezin of een relatie waarmee dagelijks wordt omgegaan, is men verplicht de groepsleiding en/of leidinggevende van het centrum dezelfde dag in kennis te stellen van de ziekte. Deze kennisgeving dient voor of tijdens het brengen van het kind te gebeuren. De leidinggevende van het centrum beslist, al dan niet na overleg met een arts of de jeugdgezondheidszorg van de GG & GD en rekening houdend met de door de GG & GD gegeven voorschriften, of een kind gedurende de ziekteperiode of de periode waarin het besmettingsgevaar aanwezig is, in het centrum geplaatst kan worden.

16. Bereikbaarheid

Op grond van de door u verstrekte gegevens dient uw (telefonische) bereikbaarheid gedurende het verblijf van uw kind in het kindercentrum gewaarborgd te zijn. Bij wijziging van deze gegevens dient u dit terstond te melden aan de leid(st)er en/of leidinggevende van het centrum.

17. Veiligheid

Het dragen van sieraden door kinderen kan risico's voor henzelf en voor anderen met zich meebrengen. Omwille van de veiligheid, behouden onze pedagogisch medewerkers zich het recht voor in bepaalde situaties kinderen hun sieraden af te doen.

18. Registratie persoonsgegevens en privacy

De door 2Samen ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet voor commerciële doeleinden aan derden ter beschikking gesteld, behalve de in de wet vastgestelde uitzonderingen (zoals het delen van plaatsingsgegevens met de Belastingdienst). Zie hiervoor ons privacy statement op **2samen.nl**.

Ouders die gaan scheiden zijn verplicht ons hiervan in kennis te stellen. De scheiding kan betekenen dat het contract moet worden aangepast. Ouders moeten ons aantonen wat de nieuwe afspraken zijn (bijv. rondom brengen en halen), tot die tijd gaan wij uit van de situatie zoals deze was voor de scheiding.



19. Oudercommissies en Klantenraad

Ouders van geplaatste kinderen kunnen lid worden van de Oudercommissie. Medewerkers van 2Samen zijn hiervan uitgezonderd. Afgevaardigden van de Oudercommissie kunnen benoemd worden tot lid van de Klantenraad. Vanuit de Klantenraad is er een vertegenwoordiging in de Raad van Toezicht van 2Samen. De invloed op het beleid van de organisatie is hiermee gewaarborgd.

20. Aansprakelijkheid

2Samen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiende uit haar werkzaamheden, behoudens de schade waarvoor zij wettelijk aansprakelijk is en voor zover de door haar afgesloten verzekeringen dekking verlenen. 2Samen is niet aansprakelijk voor materiele schade toegebracht door ouders en kinderen; ouders dienen zelf verzekerd te zijn voor schade toegebracht tijdens de opvang aan hulpmiddelen (bijv. bril of gehoorapparaat) van hun kind(eren).

De directie is niet aansprakelijk voor diefstal van goederen van ouders en/of kinderen die in het kindercentrum worden achtergelaten.

21. Klachten

2Samen kent een interne klachtenprocedure. Deze vindt u op [2samen.nl](https://www.2samen.nl) en kan op verzoek worden toegestuurd. 2Samen is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor zowel klachten van individuele ouders als voor klachten van oudercommissies.

22. Overmacht

Overmachtssituaties (zoals o.a.: oorlog, mobilisatie, onlusten, pandemie, overstroming, stagnatie in of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, optreden van werknemersorganisaties die de normale bedrijfspgang storen of redelijkerwijs onmogelijk maken) kunnen ertoe leiden dat 2Samen haar uitvoeringsplicht tijdelijk niet meer kan of mag nakomen.. 2Samen verzoekt u nadrukkelijk om in een dergelijk geval wèl aan uw verplichtingen te blijven voldoen, enerzijds om de continuïteit van haar bedrijfsvoering te kunnen borgen en anderzijds om te voorkomen dat uw recht op kinderopvangtoeslag geheel of gedeeltelijk vervalt en/of u uw plek op de opvang verliest. 2Samen zal zich inspannen om de dienstverlening in aangepaste vorm te laten doorlopen dan wel een passende oplossing te bieden.

23. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen ter beoordeling worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

24. Bekendheid met de richtlijnen

U zult begrijpen dat het onmogelijk is alle regels en richtlijnen die voor kinderopvang gelden in één overeenkomst samen te vatten. Mochten er ondanks alle afspraken, regels en richtlijnen nog iets misgaan, dan is het goed te weten dat 2Samen een klachtenreglement heeft met waarborgen voor een goede afhandeling van een klacht.

In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

vastgesteld november 2004/YM/bijgesteld februari 2024



HOUSE RULES

1. Application of these rules

These house rules are supplementary to the national General Conditions Childcare (*Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang*) and apply to the childcare centres of the 2Samen Foundation (hereafter to be referred to as 2Samen). These rules, which form part of the placement contract, are sent to the parents/carers of a child upon placement and can be viewed at 2samen.nl/en under 'About 2Samen' > '(Educational) Policy'.

2. The payment

- 2.1 For the child places that are made available by virtue of this contract, irrespective of whether these places are made use of partly or not made use of at all, you are due to us the payment as mentioned in the placement contract.
- 2.2 For each placement contract, you will be invoiced on a monthly basis. Payment takes place by means of a direct debit on or around the last working day of the month previous to the month in which your child is starting. The invoices are accessible through the parent portal. A cancellation can be made within 56 days. By payment without direct debit, we charge € 1.50 in administration costs. You may find our contact details on 2samen.nl (under 'Contact').
- The payment of your invoice should be credited to our account on the first working day of the month. If we do not receive this amount within the required term, you will receive a reminder from our invoicing system Payt (this reminder will include an iDEAL link with which you may settle your invoice). This reminder will be followed by a demand notice, and the total invoice amount will be increased by € 10 for administration costs. Your payment must then be credited to our account within eight days. If you remain in default once more, you will receive a final summons, and the total invoice amount will be increased by € 20 for administration costs and you will be obliged to pay the legal interest from the date of the invoice. We may use a debt collection agency for this purpose. Your payment must then be credited to our account within five days. If we do not receive your payment in full or on time, then you will also be obliged to pay extrajudicial collection costs (15% of the outstanding claim with a minimum of € 30); and we reserve the right to terminate the childcare. According to the contract, you then still owe a payment for one month childcare.
- 2.3 If a placement begins on the sixteenth of the month, the payment for that month will be calculated proportionally.
- 2.4 The payment must be made in advance. If you do not pay or do not pay on time, 2Samen is authorized to charge the legal rent without notice of default.
- 2.5 First of all, payment from clients are used to cover the outstanding interest and, secondly to cover the outstanding costs; the remaining sum is used to pay outstanding invoices, beginning with the earliest dated. Under 'payments', we understand all amounts received on behalf of the client. A destination mentioned with the payment is subject to the aforementioned.

3. Placement

Each placement takes place by virtue of this contract under the terms and conditions as determined in the placement contract entered into by both parties and the brochures attached to this contract containing the guidelines of 2Samen, including the placement policy, which can be viewed at 2samen.nl.

In principle, children are placed in one fixed group. With your written permission, (extra) care may take place in a different group or location than your child's fixed group. 2Samen also retains the right to merge groups, for example if there are not enough children in attendance to fill a group. We are legally obliged to request your permission for this. However, we do retain the right to possibly charge you for extra personnel costs in case you refuse. Of course, we will always talk to you about this beforehand.

4. Cancellation

- 4.1 The contract can be cancelled by both parties after the starting date, subject to a cancellation term of one month. Cancellation will take place solely in writing as of the 1st or the 16th of the month. In determining the date when the placement will end, the date when this letter is received is the date which qualifies, and not the date when the letter was sent. If the type of placement changes, a new placement contract must be signed by both parties. In addition, if you wish to reduce the number of days when your child receives childcare, we regard this as a new application. This means that you must take the cancellation period of your current placement contract into account.
- 4.2 If you wish to cancel a signed contract more than one month before the starting date of the placement, 2Samen will charge you € 50 (Playgroup € 25) in administration costs. If you wish to cancel a signed contract within a month and more than two weeks before the starting date of the placement, 2Samen will charge you for half a month of childcare, with a minimum of € 50 (Playgroup € 25). If you wish to cancel a signed contract within two weeks before the starting date of the placement, 2Samen will charge you for a month of childcare, with a minimum of € 50 (Playgroup € 25).
- 4.3 2Samen offers, in addition to childcare throughout the year, also smaller childcare packages. 2Samen wants to prevent improper use of these childcare packages. Therefore, a childcare package has to be purchased for a period(s) of one year.
- If you want to switch to another childcare package within a year, than we reserve the right to make a possible recalculation. Customers whom this may concern, will be notified in advance of course.
- 4.4 After you sign a placement agreement, you still have a 14 days' reflection period within which you may revoke the agreement without giving reasons. This right of withdrawal does not apply to amendment agreements. If the placement has already started when you invoke the right of withdrawal, we will charge you the actual placement costs.

5. Termination

- 5.1 **Immediate termination:** If, despite a written notice of default, the client does not fulfil his/her obligations or does not fulfil his/her obligations on time as mentioned in this contract, 2Samen will be authorized to terminate or to dissolve the contract as from the date of the notice of default, without prejudice to 2Samen's right to enforce the contract or to claim compensation, and without judicial intervention. The placement agreement is also sworn in immediately upon the death of a child. Furthermore, this contract can be terminated immediately in the case of inability to pay, bankruptcy, moratorium of payments, liquidation, et cetera.
- 5.2 **Non-attendance:** If your child cannot attend for whatever reason, you must let the centre know. If your child remains absent for one week without you informing us of the reason, or if you are otherwise negligent in your use of the placement, we have the right to terminate this contract, pursuant to Article 4.1, so that another child can take the place of your child. One and another without prejudice to the payment obligation, pursuant to Article 2.
- 5.3 **Children requiring extra care:** In the case that your child apparently requires attention or care to such an extent that we cannot offer proper care to your child and/or other placed children (for example, because this will pose a risk to mental and/or physical health), we have the right to terminate the care immediately. In this case, possible other solutions will be taken into account, if and in so far as possible.
- 5.4 **Automatic termination:** In the case of day care, the placement automatically ends the day after the fourth birthday of the placed child, and for after-school care on the first day of the month in which secondary education of the child placed begins.



6. Amendments

Amendments to this placement contract are only applicable if they have been laid down in writing and have been signed for agreement by both parties. All contract changes can be implemented on the 1st of 16th of a new month. During the school holidays, the children might be taken care of at another extramural location than the usual one. If this is the case, clients will be informed about this well in advance. Annually we adjust the placement specifications to the new calendar and opening hours of the elementary schools we serve. Our rates are indexed annually.

7. Types of care

2Samen distinguishes between the following types of care: **Day care:** For children in the age group of ten weeks to four years. The children can attend for full days, from Monday to Friday. **After-school care:** For primary school children, for after school and during the school holidays. **Extramural care:** For children to attend both before school times and/or during the lunch break.

Holiday care: For primary school children. They only attend during the school holidays, from Monday to Friday. **Playgroups:** For children from aged 2 to 4 years, prior to primary school. Our playgroups are generally run in the mornings, from Monday to Friday. **Preschool:** For children in the age group of 3 to 5 years. The children attend a full school year, 5 days a week.

- We regularly go out with the children; by foot, public transportation, cargo bike or electric vehicle.

8. Separate registration

If you wish to make use of more than one type of child care, you must apply for each type separately.

9. Cooperation between 2Samen and primary schools

The centres for after school care generally work together with two schools that are located within walking distance for the pedagogical teachers. For these schools it applies that the children are collected under supervision. In the case that parents have chosen for a different school, the children can still be placed at the centre, but the parents themselves are responsible for arranging transport for their child to the childcare centre.

After an announcement prior to the fact, 2Samen retains the right to place the child at a different location, or move the location itself.

10. Opening times

Childcare centres (KDV): standard opening times are from 7.30 hrs (in Monster from 7.00 hrs) to 18.00 or 18.30 hrs, Monday to Friday.

After school care (NSO): standard opening times are from after-school hours up to 18.00 or 18.30 hrs. During the school holidays, the standard opening times are from 7.30 hrs (in Monster from 7.00 hrs) to 18.00 or 18.30 hrs.

Before school care (BSO): from 7.30 hrs until the primary school starts, in combination.

Holiday care (VAK): standard opening times are from 7.30 hrs (in Monster from 7.00 hrs) to 18.00 or 18.30 hrs.

Playgroups (PSZ): from ± 8.45 hrs to ± 11.30 hrs (depending on the school hours), for 2, 3, 4 or 5 sessions per week.

Preschool: from 8.30 hrs to 14.30 hrs and 12.00 hrs. on Wednesdays.

> At a number of centres, there is the possibility of extended care from 7.00 hrs to 18.30 hrs, outside the standard opening times; if there is sufficient interest and at an extra cost. For more information, you can speak to the manager of the centre or visit our website **2Samen.nl**.

11. Children picked up too late

Parents who frequently pick up their child too late, according to the placement contract entered into, will be warned about this by the manager of the centre, in writing if necessary. After a warning has been given, a note will be made on the attendance list. Thereafter, if the child is collected late again, the parent can receive a fine; in this case, the management of 2Samen reserves the right to terminate the provision of care.

12. Swapping days

Your child is placed on fixed days. If your child has been placed part-time, it is possible to swap a day within a month. However, swapping days is only possible if both the number of children present and the number of educational staff members present allow this, at the discretion of the manager of the childcare centre in question. This arrangement does not apply to national, Christian and your own holidays.

Please consult 2samen.nl for our swapping policy (About 2Samen > (Educational) Policy > House rules).

13. Closure of the centres

The centres are closed on all national and Christian holidays, as acknowledged by the central government. On 5, 24 and 31 December we close at 16.00 hours. The playgroups and preschool are closed during the school holidays and school days off of the schools with which the after-school care/extramural care has a form of cooperation, as referred to under point 9.

14. Sick children

If, in the opinion of the manager of the centre, a child is sick (with a high temperature, showing listless behaviour or a general feeling of discomfort), you will be informed of this by telephone and a consultation will follow. You might be urgently requested to collect your child, if the manager considers this necessary.

15. Reporting infectious illnesses

If parents become aware of an infectious illness in the family or of a relation with whom they are in daily contact, they are obliged to inform the group leader and/or manager of the centre that same day. The centre must be informed of this before the child is brought or while the child is being brought. The manager will decide whether the child can be placed at the centre during the period of the illness or the period during which there is a risk of infection, possibly after consultation with a doctor or the youth health care section of the GG & GD (municipal medical and health service) and taking the GG & GD regulations into account.

16. Being able to reach parents

On the basis of the contact details provided by you, we must have the assurance of being able to reach you (by telephone) while your child is at the childcare centre. If these details change, you must inform the educational staff member and/or manager of the centre immediately.

17. Safety

Children wearing jewellery may pose risks to them and others. For safety reasons, pedagogical staff have the right to take jewellery off children in certain situations.

18. Registration of personal details and privacy

Any personal details or data received by 2Samen is dealt with confidentially. We do not sell data to third parties for commercial purposes, with exception of legal obligations (such as sharing placement details with the Tax Authorities). Please read more about this in our privacy statement at **2samen.nl/en**.



Parents who are getting divorced are obliged to inform us of this. The divorce may mean that the contract needs to be amended. Parents must show us what the new agreements are (for example about dropping off and picking up). Until then, we will assume that the situation remains as it was before the divorce.

19. Parents' committees and clients' council

Parents of children placed at the childcare centres, with the exception of staff members of 2Samen, can become a member of the parents' committee. Representatives of the parents' committee can be appointed as a member of the clients' council. The clients' council is represented in the Supervisory Board of 2Samen. In this way, influence on the policy of the organization is guaranteed.

20. Liability

2Samen cannot be held liable for damage resulting from its working activities, with the exception of damage for which it is responsible according to law and in so far as covered under its insurance policies. 2Samen is not responsible for material damage inflicted by parents and children; parents should be insured for damage caused during the care to belongings of their child(ren) (like glasses or hearing aid).

21. Complaints

2Samen has an internal complaints procedure. You can find this on 2samen.nl/en and we can send it to you on request. 2Samen is also part of the 'Geschillencommissie Kinderopvang' (dispute committee childcare), for complaints by individual parents as well as complaints by parent committees.

22. Force majeure

Malfunctioning due to force majeure (such as war, mobilisation, disturbances, pandemics, floods, stagnation or stopping of services by public utility companies, fire and other accidents, strikes or employee organisations acting in such a way to disturb normal business or making this impossible) could lead to 2Samen (temporarily) not being able or allowed to adhere to her service duty. In this case, 2Samen explicitly requests you to adhere to your duties to 2Samen. Partly to allow her business to continue and partly to avoid your right to childcare allowance being taken or you losing your spot in childcare. 2Samen will do what is in her power to continue her services or provide a fitting solution.

23. Applicable law and competent court

Dutch law applies to this contract. Disputes resulting from this contract will be presented to the competent civil court for judgement.

24. Familiarity with the guidelines

You will understand that it is impossible to summarise all the rules and guidelines applicable to childcare in one contract. Should something go wrong, despite all the agreements, rules and guidelines, it is reassuring to know that 2Samen has a complaints procedure which guarantees that complaints are dealt with satisfactorily.

For situations not provided for by these rules, the managing director decides.

Drawn up in November 2004/YM/amended in February 2024

