

(please find the English version below)

Regeling ‘Opvang op de bso op roostervrije dagen’ Samenvatting voor ouders:

- Tegoed buitenschoolse opvang op roostervrije dagen vallend binnen een kalenderjaar
Als bso-gebruiker* krijgt u met ingang van elk jaar een standaard tegoed voor het gebruik van buitenschoolse opvang op roostervrije dagen ook wel margedagen. Dit zijn schooldagen waarop de school (deels) gesloten is om verschillende redenen en die niet tot de schoolvakanties behoren. De opvang op de bso op dergelijke dagen is bij minimaal vijf aanwezige kinderen gegarandeerd. U dient uiterlijk twee weken van tevoren een roostervrije dag aan te vragen in het Ouderportaal of 2Samenapp indien u van opvang op die bepaalde dag gebruik wilt maken. Dit is van groot belang voor een goede planning van personeel.

U krijgt naar rato van uw contractomvang een tegoed en wordt per kind toegekend.
- Overzicht van het Standaard tegoed dat u krijgt
Ouders met een 5-dagencontract krijgen een tegoed gelijk aan 5 dagen opvang. Uitgaande van een openstelling van 10,5 uur per dag**, krijgen ouders met een
5-dagencontract – een tegoed gelijk aan 5 dagen opvang = 52,5 uur opvang
4-dagencontract – een tegoed gelijk aan 4 dagen opvang = 42 uur opvang
3-dagencontract – een tegoed gelijk aan 3 dagen opvang = 31,5 uur opvang
2-dagencontract – een tegoed gelijk aan 2 dagen opvang = 21 uur opvang
1-dagcontract – een tegoed gelijk aan 1 dag opvang = 10,5 uur opvang
*** ouders die gebruik maken van opvang bij een locatie met een ruimere openstelling krijgen een aangepast tegoed.*
- Tegoed geldt alleen voor een bepaald kalenderjaar
Het tegoed heeft een looptijd van één kalenderjaar, van 1 januari tot en met 31 december. U ontvangt het tegoed automatisch op 1 januari van elk jaar. Per die datum vervalt de geldigheidsduur van het tegoed van het voorgaande jaar.
Het tegoed ontvangt u ook naar rato van de looptijd van uw contract (bij start van de plaatsing later dan 1 januari en /of beëindiging van de plaatsing eerder dan 31 december).
Bij een tussentijdse beëindiging van de plaatsing (plaatsing stopt eerder dan 31 december) wordt het tegoed opnieuw berekend en mogelijk wordt een extra afgenomen dag alsnog in rekening gebracht indien het tegoed na her berekening niet toereikend is.
- De start op de bso
“Nieuwe” ouders krijgen bij de start op de bso tijdens het kennismakingsgesprek van de Locatiecoördinator uitleg over dit protocol. Ouders die gedurende het lopende schooljaar bij ons sta22rten, krijgen een tegoed naar rato.
- Als het tegoed op is
Als uw tegoed op is en u wilt toch graag van opvang op een roostervrije dag gebruik maken, dan kunt u opvang op die dagen los inkopen. U kunt kiezen uit een extra hele dag (vakantiedag) of een bso-middag (schooldag of margedag). Hierbij gelden wel de gebruikelijke en bekende voorwaarden over maximale toegestane groepsgrootte en het uiterlijk twee weken van tevoren aanvragen van de extra dag.
Mocht u voor een bepaalde extra dag niet voldoende tegoed hebben dan ontvangt u na aftrek van uw tegoed de resterende uren op factuur.

- Tegoed niet nodig voor opvang op roostervrije dagen?
Als u uw tegoed niet opmaakt voor opvang op roostervrije dagen, dan mag u dit tegoed ook op andere dagen waarop de bso geopend is inzetten. Zo kunt u uw kind een middag (schooldag) of dag (vakantiedag) extra laten opvangen zonder extra betaling. Belangrijke voorwaarde hierbij is dat de toegestane maximale groepsgrootte niet wordt overschreden.
- Behoeftte aan opvang op een roostervrije dag: meldt dit twee weken van tevoren
U wordt dringend verzocht om uiterlijk twee weken van tevoren opvang op roostervrije aan te vragen i.v.m. de inroostering van het personeel. Mocht het de leidinggevende van de bso om welke reden dan ook niet lukken om voldoende personeel in te zetten op de groep van uw kind, dan is er de mogelijkheid om groepen samen te voegen. In uiterste nood kunnen we naar een andere bso-locatie uitwijken.
- Annuleringen: uiterlijk twee weken van tevoren
Hebt u uw kind opgegeven voor opvang op een roostervrije dag maar besluit u deze alsnog te annuleren, dan kan dat tot twee weken van tevoren. **Daarna wordt de dag als gebruikt beschouwd.**
- Saldo tegoed en opvang roostervrije dag aanvragen
Het saldo van het Standaard tegoed vindt u in de 2Samenapp onder **Account > Financieel > Tegoeden.**
Opvang op een roostervrije dag oftewel margedag aanvragen kan in de 2Samenapp onder **Planning > + knop (rechtsboven) > Extra opvang.** Klik op de betreffende margedag in de kalender, kies voor **Extra opvang aanvragen** en selecteer product 'schooldag of marge dag EXTRA'
Voor een uitgebreide uitleg kunt u de Jaamo ouderapp handleiding raadplegen.
- Tenslotte:
Opvang op dagen, waarop de school door onvoorziene omstandigheden gesloten is en die niet 2 weken van tevoren zijn aangegeven, is niet gegarandeerd
Soms is een school door calamiteiten (bijv. ziekte van een leerkracht voor wie geen vervanging beschikbaar is) of om andere onvoorziene omstandigheden genoodzaakt een of meer groepen naar huis te sturen.
2Samen spant zich altijd in om dan uitkomst te bieden. Wel verzoeken wij u vriendelijk doch dringend om aanvragen voor opvang in dit soort situaties zo snel mogelijk te doen. Hoe eerder de aanvragen bij ons bekend zijn, hoe eerder de leiding van de bso actie kan ondernemen. Er gelden hierbij altijd twee voorwaarden:
 1. aanwezigheid van minimaal 5 kinderen
 2. beschikbaarheid van voldoende personeel.
 Via de app laat de leidinggevende zo snel mogelijk weten of de opvang kan worden gerealiseerd. Deze extra opvangdag wordt in rekening gebracht volgens het geldende tarief voor een extra dag/dagdeel. Uiteraard kunnen dergelijke dagen ook met uw tegoed worden afgerekend.

* Deze regeling is niet van toepassing voor ouders met alleen een contract voor vakantie-bso.

Regulation ‘out-of-school care on scheduled days’ Summary for parents:

- Credit for out-of-school care on timetable-free days falling within a calendar year
As a after-school care user*, you will receive yearly a standard credit for out-of-school care on timetable-free days, also known as margin days. These are school days on which the school is (partly) closed for various reasons and which are not part of the school holidays. Childcare on such days is guaranteed if at least five children will be present. You must request childcare on a schedule-free day at least two weeks in advance, in the Parent Portal or 2Samenapp, if you need childcare on that particular day. This is very important for good personnel planning.

You will receive a credit in proportion to your contract size and it is awarded per child.

- Overview of the Standard credit you receive
Parents with a 5-day contract receive a credit equal to 5 days of childcare. Assuming an opening of 10.5 hours per day**, parents with a:
 - 5-day contract – a credit equal to 5 days of care = 52.5 hours of care;
 - 4-day contract – receive a credit equal to 4 days of care = 42 hours of care;
 - 3-day contract – receive a credit equal to 3 days of care = 31.5 hours of care;
 - 2-day contract – receive a credit equal to 2 days of care = 21 hours of care;
 - 1-day contract – receive a credit equal to 1 day of care = 10.5 hours of care.*** parents with childcare at a location with wider opening hours receive an adjusted credit.*
- Credit only applies to a specific calendar year
The credit has a term of one calendar year, from January 1 to December 31. You will automatically receive the credit on January 1 of each year. The validity of the credit from the previous year expires on that date.
You will also receive the credit in proportion to the term of your contract (if the placement starts later than January 1 and/or the placement ends earlier than December 31). In the event of an interim termination of the placement (placement ends before December 31), the credit will be recalculated and an additional day may still be charged if the credit turns out to be insufficient after recalculation.
- The start at after-school care
“New” parents will receive an explanation of this protocol at the start of the out-of-school care during the introductory meeting by the Location Coordinator. Parents who start with us during the current school year will receive a pro-rated credit.
- When the credit has run out
If your credit has run out and you would still like to use childcare on a schedule-free day, you can purchase childcare separately on those days. You can choose from an extra full day (holiday) or an after-school care afternoon (school day or margin day). The usual terms of conditions apply regarding maximum permitted group size and requesting the extra day at least two weeks in advance.
If you do not have sufficient credit for a specific extra day, you will receive an invoice for the remaining hours after deducting your credit.

- Credit not needed for childcare on scheduled days?
If you do not use your credit for childcare on schedule-free days, you may also use this credit on other days on which the out-of-school care is open. This way you can have your child cared for an extra afternoon (school day) or day (holiday day) without extra payment. An important condition here is that the permitted maximum group size is not exceeded.
- Need for childcare on a schedule-free day: report this two weeks in advance
You are urgently requested to request childcare on a roster-free basis at least two weeks in advance in connection with the scheduling of staff.
If, for whatever reason, the manager of the out-of-school care center is unable to deploy sufficient staff to your child's group, there is the option to merge groups. In extreme cases, we can move to another out-of-school care location.
- Cancellations: no later than two weeks in advance
If you have registered your child for care on a schedule-free day, but you still decide to cancel, you can do so up to two weeks in advance. **After that, the day is considered used.**
- Request balance credit and care for a scheduled day off
The balance of the Standard credit can be found in the 2Samen app under **Account Financial > Credits**.
You can request childcare on a schedule-free day or margin day in the 2Samen app under **Planning > + button (top right corner) > Extra care**.
Click on the relevant margin day in the calendar, choose **Request extra care** and select product 'school day or margin day EXTRA'
For a detailed explanation, you can consult the Jaamo parent app manual.
- Finally:
Childcare is not guaranteed on days on which the school is closed due to unforeseen circumstances and which have not been announced 2 weeks in advance.
Sometimes a school is forced to send one or more groups home due to calamities (e.g. illness of a teacher for whom no replacement is available) or other unforeseen circumstances.
2Samen always makes every effort to offer a solution. However, we kindly but urgently request that you submit requests for childcare in these types of situations as quickly as possible. The sooner we are aware of the applications, the sooner the management of the out-of-school care center can take action. Two conditions always apply:
 1. presence of at least 5 children
 2. availability of sufficient staff.
 The manager will let you know as soon as possible via the app whether the care can be realized. This extra day of care will be charged according to the applicable rate for an extra day/part of the day. Of course, such days can also be charged to your credit.

** This arrangement does not apply to parents with only a contract for holiday out-of-school care.*