

# Privacy Statement Kinderopvang 2Samen

Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens van onze websitebezoekers, (potentiële) klanten, sollicitanten en medewerkers? U leest het in deze privacyverklaring.

## Algemeen

Wie bij ons werkt of voor ons werkt (onze leveranciers) kent onze gedragscode en houdt zich daaraan.

- Wij respecteren de data privacy van al onze relaties.
- Wij gaan zorgvuldig om met de aan ons toevertrouwde gegevens.
- Wij zorgen dat onbevoegden niet bij de aan ons toevertrouwde gegevens kunnen komen.
- Wij verzamelen niet meer gegevens dan benodigd voor de relatie die we met elkaar hebben en het doel dat we met elkaar nastreven.
- Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig of wettelijk verplicht is.
- Als onze leveranciers of klanten vertrouwelijke gegevens van ons ontvangen, leggen wij ze dezelfde zorgplicht op.
- Als wij data van een bezoeker/gebruiker verzamelen of uit meerdere bronnen combineren, melden wij dat onomwonden en geven we aan met welk doel we dat doen en welk voordeel de bezoeker/gebruiker daarvan heeft.
- Wij zijn open over de data die wij van een bezoeker/gebruiker hebben opgeslagen.
- Indien technisch mogelijk geven wij de bezoeker/gebruiker de mogelijkheid data zelf te wijzigen, te verwijderen of mee te nemen.
- Wij verkopen geen herleidbare data aan welke andere partij dan ook, tenzij wij daar expliciet toestemming voor hebben gevraagd en gekregen.

## Over ons

2Samen biedt verschillende vormen van kinderopvang aan: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang (bso), peuteropvang en diverse vormen van tussenschoolse opvang. Wij bieden een plek waar uw kind vanuit een veilige en vertrouwde omgeving de wereld kan verkennen, onder deskundige en liefdevolle begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Een veilige omgeving bestaat ook uit het organiseren van een goed privacybeleid. 2Samen heeft deze privacyverklaring opgesteld om haar stakeholders helder te informeren over de persoonsgegevens die we verwerken.

Data privacy heeft bij de door ons gebruikte systemen en processen de hoogste prioriteit. Mocht u, na het lezen van dit document, nog privacygerelateerde vragen hebben die we hier niet of onvoldoende behandelen, dan kunt u terecht bij onze Functionaris gegevensbescherming: telefoonnummer 070 - 338 55 00, [privacy@2Samen.nl](mailto:privacy@2Samen.nl). U vindt ons op het volgende adres: Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag.

## Privacyrechten en vragen

Uiteraard kunt u bij 2Samen gebruik maken van uw privacyrechten. Wilt u inzage krijgen in uw persoonsgegevens en een kopie daarvan ontvangen? Of wilt u uw gegevens wijzigen of verwijderen? Dan kunt u dit in veel gevallen zelf via onze App regelen, of een verzoek

daartoe bij ons indienen via [privacy@2Samen.nl](mailto:privacy@2Samen.nl). Wij willen er natuurlijk wel zeker van zijn dat wij de opgevraagde persoonsgegevens aan de juiste persoon meegeven. Daarom kunnen we aanvullende informatie van u vragen ter vaststelling van uw identiteit. Mocht u het idee hebben dat wij niet goed met uw gegevens omgaan, dan kunt u een klacht indienen bij [privacy@2Samen.nl](mailto:privacy@2Samen.nl) en bij het meldpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Van wie en waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken gegevens van verschillende doelgroepen (websitebezoekers, geïnteresseerden, klanten, sollicitanten en medewerkers), voor verschillende doeleinden. Wij gebruiken de informatie voor het nakomen van onze afspraken (zoals het bieden van kinderopvang), het invullen van ons gerechtelijk belang en voor het naleven van wettelijke verplichtingen. De gegevens worden alleen gedeeld met de daartoe gecontracteerde derde partijen, tenzij wij hiertoe worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of vonnis. De informatie die wij opslaan, krijgen wij of doordat ze rechtstreeks aan ons zijn verstrekt of doordat we deze hebben verkregen bij geautoriseerde instanties.

- Van **websitebezoekers** leggen wij door middel van Google Analytics vast hoe de website wordt gebruikt, om zodoende de website te kunnen verbeteren en het productaanbod aan te passen.  
Het plaatsen van cookies kunt u - als u daar bezwaar tegen hebt - zelf blokkeren (zie Cookies bij Websitebezoek).
- Als u als **geïnteresseerde** informatie opvraagt via de website, via ons aanvraagformulier of telefonisch, dan slaan wij de door u verstrekte informatie op. Wij verwerken deze informatie om u te kunnen informeren over ons aanbod. Als er geen contact meer is, dan verwijderen wij uw gegevens na een periode van uiterlijk 6 maanden.
- Als u **zich laat registreren** of **klant** wordt bij 2Samen, dan noteren wij aanvullende persoonsgegevens die nodig zijn om aan alle contractuele en administratieve verplichtingen te kunnen voldoen. Dit zijn zowel gegevens van ouder(s)/ verzorger(s) als van de kinderen die van onze opvang (willen) genieten.  
U bent geregistreerd op het moment dat u op een wachtlijst staat en wij nog geen contractuele verplichtingen met elkaar zijn aangegaan. U bent klant zodra de plaatsing middels een plaatsingsovereenkomst is bevestigd.  
Voor geregistreerden hanteren we een bewaartermijn van maximaal 2 jaar na het laatste contact, voor klanten houden we ons aan de fiscale bewaarplicht van 7 jaar na beëindiging van de plaatsing.
- Als **sollicitant** verstrekt u ons persoonlijke gegevens, zodat wij uw sollicitatie kunnen beoordelen. Als u niet bij ons in dienst komt, verwijderen we deze gegevens binnen 4 weken na ons laatste contact (tenzij u ons toestemming geeft om deze langer te bewaren voor bijvoorbeeld toekomstige vacatures. In dat geval bewaren we uw gegevens maximaal 1 jaar).
- Als u als **medewerker** bij ons in dienst treedt, dan breiden wij de persoonsgegevens uit met de informatie die nodig is voor het arbeidscontract en overige administratieve verplichtingen. Deze gegevens verwijderen wij 2 jaar na uw uitdiensttreding. Bepaalde persoonsgegevens worden mogelijk langer bewaard, bijvoorbeeld in het geval van claims, audits en juridische/fiscale verplichtingen. Salarisafspraken en arbeidsvoorwaarden bewaren wij 7 jaar (wet op de Rijksbelastingen), loonbelasting en identiteitsbewijzen 5 jaar (Uitvoeringsregeling LB).



2Samen maakt regelmatig **beeldmateriaal**, om zodoende (toekomstige) klanten en medewerkers een idee te geven van hetgeen de kinderen overdag bij ons meemaken. Zeer geslaagd beeldmateriaal gebruiken wij, na expliciete toestemming van de geportretteerden en/of diens wettelijke vertegenwoordigers, voor onbepaalde tijd op bijvoorbeeld drukwerk, Sociale Media en/of de websites van 2Samen (2samen.nl/2samenkicks.nl). Deze expliciete toestemming wordt voor de duur van de plaatsing danwel het dienstverband afgegeven. Het moge vanzelf spreken dat (wettelijke vertegenwoordigers van de) geportretteerden te allen tijde het recht behouden de afgegeven toestemming in te trekken.



## Geïnteresseerden

Wanneer u geïnteresseerd bent in 2Samen en (een van) onze locaties wilt bezoeken of meer informatie opvraagt, dan slaan wij regelmatig enkele persoonsgegevens op. Dit doen wij om contact met u te kunnen houden. Mocht u na afloop klant worden, dan verwerken we deze gegevens bij de inschrijving. Indien u na uw bezoek geen gebruik wenst te maken van onze dienstverlening, dan zullen wij deze gegevens weer verwijderen. Dit doen wij binnen 6 maanden. U kunt zich daarna uiteraard wel opnieuw aanmelden, maar dan zullen wij u verzoeken nogmaals uw gegevens te verstrekken.

Wij verwerken o.a.:

- Naam ouder(s)/verzorger(s)
- Naam kind
- Geboortedata
- Gewenste plaatsingsdatum
- Contactgegevens (adres, telefoon, e-mailadres)

Onze afdeling KICKS zorgt voor activiteiten voor schoolgaande kinderen. Dit aanbod presenteren wij op **2samenkicks.nl**. Via deze website kunnen scholen, (potentiële) klanten en docenten contact met ons opzoeken, door middel van een online formulier. Om contact op te kunnen nemen, verwerken wij daartoe o.a.:

- School- of bedrijfsnaam
- Naam contactpersoon
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Indien uit dit contactmoment een samenwerkingsrelatie ontstaat, dan verwerken we deze gegevens bij de inschrijving dan wel bij het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Zo niet, dan zullen wij deze gegevens weer verwijderen. Dit doen wij binnen 6 maanden.

## Geregistreerden en klanten

U kunt zich op verschillende manieren bij 2Samen laten registreren: via ons digitale inschrijvingsformulier op 2samen.nl, via ons papieren inschrijfformulier of telefonisch bij onze afdeling Planning & Advies. Hierbij verzamelen wij persoonlijke gegevens. Het gaat om o.a.:

- Naam van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind
- Contactgegevens (adres, telefoon, e-mailadres)
- Geboortedata (ouder(s)/kind)
- Medische gegevens, zoals inentingsgegevens, allergieën en huisarts
- Financiële gegevens, zoals banknummer en afgifte automatische incasso
- BSN (ouder(s)/kind)
- Naam basisschool

Deze gegevens slaan wij op in het kindplanningssysteem van 2Samen, in contracten en in onze financiële administratie. De gegevens worden niet met derde partijen gedeeld, met uitzondering van de partij die voor de administratieve verwerking is ingeschakeld of met overheidsinstanties waarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

## Sollicitanten en medewerkers bij 2Samen

Als u solliciteert bij 2Samen, dan verwerken we van u de volgende gegevens:

- Naam
- Adres
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IP-adres
- Opleidingen
- Werkervaring
- Referenties
- Contact- en telefoonnotities

De gegevens worden opgeslagen in het ATS (Applicant Tracking Systeem) van 2Samen. Als de sollicitatieprocedure is afgerond en u niet bij ons komt werken, verwijderen wij deze gegevens na uiterlijk 4 weken, tenzij wij met u een andere afspraak hebben gemaakt.

Als u bij ons komt werken, dan vullen we de gegevens aan om tot een compleet personeelsdossier te komen. Denk hierbij aan:

- BSN
- Kopie legitimatiebewijs
- Kopie werkvergunning, verblijfsvergunning
- Eventueel kopieën van polissen, diploma's en andere documenten
- Arbeidscontract
- Beoordelingen
- Vakantie- en verzuimregistratie

U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid en relevantie van de gegevens die u verstrekt. De gegevens worden opgeslagen in uw personeelsdossier, waar alleen de bevoegde medewerker en u toegang toe hebben. Wij leggen uitsluitend bijzondere persoonsgegevens vast als dat nodig is om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen of als u ons daar toestemming voor hebt gegeven. Met 'bijzondere persoonsgegevens' wordt bedoeld gegevens over gezondheid, lidmaatschap vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en/of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag. Wanneer u in dienst komt, krijgt u bovendien een uitgebreidere versie van ons privacybeleid waarin we in meer detail toelichten wat we opslaan en waarom we dit doen.

## Wie heeft er toegang tot uw gegevens?

Uw gegevens zijn alleen beschikbaar voor die personen binnen 2Samen die vanuit hun functie hier toegang toe moeten verkrijgen. In sommige gevallen zijn dit personen van buiten 2Samen (bijvoorbeeld audits, controles). Wij zorgen er dan voor dat ze zich houden aan dezelfde strenge voorwaarden als wij en dat ze de gegevens niet voor andere doeleinden gebruiken.

## Beveiliging

Wij doen er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van een uitgebreide set aan organisatorische en technische maatregelen. Als wij gegevens verstrekken aan een verwerker die aan ons een dienst verleent, hebben wij in de verwerkersovereenkomst goede afspraken gemaakt. Uw gegevens worden niet buiten Europa opgeslagen. Bovendien nemen wij extra maatregelen om de kindgegevens en bijzondere persoonsgegevens veilig te stellen.

## Wijzigingen

Wij kunnen veranderingen, aanvullingen of wijzigingen aanbrengen in deze Privacyverklaring. De meest actuele privacyverklaring is altijd te vinden op onze website.

*Mei 2018*

